

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
01.04.2018

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Viafin Oy</p> <p>Osoite Tekniikantie 12, 02150 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) info@viafin.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Jetro Tilhe, hallintopäällikkö</p> <p>Osoite Tekniikantie 12, 02150 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) jetro.tilhe@viafin.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Viafin -konserniyhtiöiden viestintärekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteri on perustettu Viafin konserniyhtiöiden palveluista tiedottamiseen ja asiakassuhteiden hoitamista varten. Rekisteriin merkitään ne tiedot, joita tarvitaan yhtiöiden viestittäessä uusista tai nykyisistä palveluista tai tuotteista sekä tapahtumista ja muista uutisista.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin kerätään kohdeyritys/organisaatio, yhteyshenkilön nimi, tehtävänimike, sähköpostiosoite, postiosoite, asiakasta kiinnostavat palvelut, datalähde, toimiala sekä tilastotiedot avatuista uutiskirjeviesteistä ja klikatuista uutiskirjeartikkeleista.  Henkilörekisterin tietoja säilytetään säännönmukaisesti 10 vuotta, ellei tietoja tarvita muutoin, esimerkiksi palveluntuottamista varten sopimuksen perusteella.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja kerätään pääasiassa asiakkailta, alihankkijoilta ja sidosryhmiltä itseltään tapaamisissa esimerkiksi käyntikortein sekä sähköpostin sisältämän sähköisen allekirjoituksen tietojen muodossa. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat asiakasrekisterit ja kohdeyritysten verkkosivut.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Tietoja ei luovuteta konserniyhtiöiden ulkopuolelle. Sähköpostiosoitteita voidaan käyttää kohdentamaan digitaalista markkinointia. Konserniin kuuluvat yhtiöt on listattu konsernin verkkosivuilla <a href="http://www.viafin.fi">www.viafin.fi</a>.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa tai vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tiedotus-, markkinointi- ja muut mahdolliset viestit, joita lähetetään asiakassuhteen ylläpitoa varten esittämällä asiasta kirjallisen pyynnön sähköpostitse. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti sähköpostiosoitteeseen <a href="mailto:info@viafin.fi">info@viafin.fi</a>.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa ei synny rekisteristä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja säilytetään Viafin -konserniyhtiöiden Sharepoint Online -tietojärjestelmissä, joissa niiden lukeminen edellyttää yhtiöiden myöntämiä tunnuksia. SharePoint Online -palvelut tarjoaa Microsoft Corporation. Järjestelmän palvelimet sijaitsevat Irlannissa ja Alankomaissa.</p> <p>Järjestelmä on tietoturvallinen. Käyttäjätunnukset myöntää konserniyhtiöiden taloushallinto. Käyttäjätunnukset suljetaan automaattisesti työsuhteen päättyessä.</p>